**041. Радно место руководиoцa Групе за издавање података катастра непокретности**

1. Која врста послова се уређују Законом о државном премеру и катастру?
2. Шта је лист непокретности?
3. Шта је катастарски план?
4. Шта је катастар непокретности?
5. Које непокретности су предмет уписа у катастар непокретности?
6. Где је седиште Републичког геодетског завода?
7. Где се обављају послови из делокруга Републичког геодетског завода?
8. Који прописи се примењују на државне службенике у Заводу?
9. Ко је надлежан да решава по жалби на првостепено решење службе за катастар непокретности?
10. Да ли геодетска организација може да обавља послове катастарског класирања, бонитирања и комасациона процена земљишта?
11. На којој територији геодетска организација може да изводи геодетске радове?
12. Које услове мора да испуни геодетска организација да би добила лиценцу за рад?
13. Које послове може да обавља лице са геодетском лиценцом првог реда?
14. Које послове може да обавља лице са геодетском лиценцом другог реда?
15. Под којим условима лице са геодетском лиценцом може користити печат?
16. Које услове треба да испуни лице геодетске струке да би стекло геодетску лиценцу првог реда?
17. Које услове треба да испуни лице геодетске струке да би стекло геодетску лиценцу другог реда?
18. Лицима којих струка запосленим, односно ангажованим у геодетској организацији Републички геодетски завод издаје легитимацију за идентификацију?
19. У које сврхе се користи легитимација за идентификацију?
20. Колико запослених мора да има геодетска организација за извођење геодетских радова за које је Законом о државном премеру и катастру предвиђена израда главног пројекта?
21. Шта је дужна геодетске организација да уради пре почетка извођења радова на терену?
22. Где се могу проверити статусни подаци о геодетској организацији?
23. Шта је основна катастарска територијална јединица?
24. Шта је катастарска парцела?
25. Да ли култура катастарске парцеле «њива» представља врсту земљишта или начин коришћења земљишта?
26. Како гласи начело државног премера?
27. Да ли је ималац права на непокретности обавезан да поднесе захтев за упис непокретности и права својине у катастар непокретности?
28. Како гласи начело јавности?
29. Како гласи начело поуздања?
30. Како гласи начело првенства?
31. Из чега се састоји катастар непокретности?
32. Које податке о имаоцима права на непокретностима садржи база података катастра непокретности за физичка лица?
33. Које податке о имаоцима права на непокретностима садржи база података катастра непокретности за правна лица?
34. Које су врсте уписа у катастар непокретности?
35. На основу које документације се уписују подаци о парцели?
36. На основу које документације се уписују подаци о објекту и посебним деловима у обједињеној процедури?
37. На основу које документације се уписују подаци о објекту који није у поступку обједињене процедуре?
38. На основу које документације се уписују подаци о посебном делу објекта који није у поступку обједињене процедуре, за непокретност за коју је издата употребна дозвола?
39. На основу које документације се уписују подаци о посебном делу објекта који није у поступку обједињене процедуре, за непокретност изграђену пре ступања на снагу прописа о изградњи објекта?
40. На основу које документације се уписују подаци о посебном делу објекта који није у поступку обједињене процедуре, за непокретност за коју није издата дозвола, а која није изграђена пре ступања на снагу прописа о изградњи објекта?
41. Како се означава непокретност у исправи за упис, уколико је предмет уписа посебни део објекта?
42. Како се означава непокретност у исправи за упис, уколико је предмет уписа објекат?
43. Како се означава непокретност у исправи за упис, уколико је предмет уписа катастарска парцела?
44. Да ли исправа за упис мора да садржи место и датум састављања, односно овере?
45. Да ли исправа за упис мора бити приложена у оригиналу, односно овереној копији?
46. Када је јавна исправа подобна за упис?
47. Шта се је обнова катастра непокретности?
48. Шта је одржавање катастра непокретности?
49. Шта се, у смислу Закона о државном премеру и катастру, сматра изграђеним објектом?
50. Да ли је темељ објекта - зграде предмет провођења промене у катастру непокретности?
51. У ком случају се доноси решење у поступку превођења постојећег аналогног катастарског плана у дигитални облик?
52. Ко врши прикупљање података о насталим променама на непокретностима и извођење радова на терену?
53. Да ли је странка, односно ималац права на непокретности дужан да у одређеном временском периоду пријави промену надлежној служби за катастар непокретности?
54. У ком року геодетска организација мора да достави елаборат геодетских радова служби за катастар непокретности?
55. Ко су странке у поступку уписа?
56. Ко може да поднесе захтев за упис промена на непокретностима и стварним правима на њима, сходно Закону о државном премеру и катастру?
57. Да ли уредан захтев за упис у катастар непокретности мора да садржи јединствени матични број грађана?
58. Да ли уредан захтев за упис у катастар непокретности мора да садржи промену за коју се захтева упис?
59. Да ли се на непокретности на коју се односи захтев уписује забележба времена пријема и број предмета под којим је захтев заведен?
60. Да ли се приликом завођења управних предмета уписује и време пријема захтева?
61. Да ли се захтев који се односи на упис права својине у случају вансудске продаје непокретности на основу одредаба Закона о хипотеци, узима у рад по коначном решавању ранијег захтева?
62. Да ли се доноси решење у поступку провођења промена на непокретностима?
63. У ком року служба за катастар непокретности одлучује у случају уписа објекта и посебног дела објекта за који је издата употребна дозвола у обједињеној процедури?
64. Којом одлуком се окончава поступак ако нису испуњени услови за упис у смислу Закона о државном премеру и катастру?
65. Коме служба за катастар непокретности доставља решење о упису у катастар непокретности (доставна наредба)?
66. Како се врши достава решења, у случају ако је адреса пребивалишта, боравишта, односно седишта странке непозната?
67. Како се врши достава решења, у случају ако је пошиљка враћена са напоменом достављача да је прималац непознат на адреси?
68. Како се поступа у случају када се приликом прегледа елабората геодетских радова утврде недостаци?
69. Коме се може издати лист непокретности?
70. Да ли орган издаје уверења и друге исправе само о чињеницама о којима води службену евиденцију?
71. Да ли се уверења издају по правилу истог дана када је странка поднела захтев?
72. Како се одређује месна надлежност органа у управним стварима које се тичу непокретности?
73. Ко има право на разгледање списа по Закону о општем управном поступку?
74. Шта је доставница?
75. Да ли доставница може бити у електронском облику?
76. Шта је јавно достављање?
77. На који начин се покреће поступак за провођење промена у катастру непокретности?
78. Да ли овлашћено службено лице може захтевати да се покаже оригинал исправе?
79. У ком тренутку се плаћа такса?
80. Како поступа служба за катастар непокретности у случају када обвезник који је дужан да плати таксу, органу непосредно поднесе захтев уз који није приложен доказ о плаћеној такси?
81. Да ли су органи, организације и институције Републике Србије ослобођени плаћања таксе?
82. Да ли су органи и организације аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе ослобођени плаћања таксе?
83. Да ли организације обавезног социјалног осигурања плаћају таксу?
84. Да ли су јавна предузећа ослобођена плаћања таксе?
85. Да ли се плаћа такса за списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности?
86. Да ли се плаћа такса за списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама?
87. Да ли се плаћа такса за списе и радње за остваривање права из обавезног социјалног осигурања?
88. Да ли се плаћа такса за списе и радње за остваривање права из социјалне заштите?
89. Да ли се плаћа такса за списе и радње у поступку остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја и права на заштиту података о личности?
90. У ком тренутку настаје примена објављених усклађених динарских износа такси?
91. Да ли се плаћа такса на захтев?
92. Колика је вредност таксе на захтев у динарима?
93. Да ли се плаћа такса на захтев за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву?
94. На који начин се врши обрачун таксе за издати катастарски план?
95. Да ли скице премера представљају предмет издавања података РГЗ-а?
96. Да ли су фотоскице предмет издавања података премера РГЗ-а?
97. Шта представља јединицу мере за издавање копије скице или фотоскице премера?
98. На који начин се врши обрачун таксе за издати лист непокретности?
99. Да ли је издавање уверења о подацима последњег стања уписа у катастар непокретности представља предмет издавања података РГЗ-а?
100. На који начин се врши обрачун таксе за уверење о променама на непокретности?
101. Да ли РГЗ издаје уверење о идентификацији катастарске парцеле у односу на претходни премер?
102. На који начин се врши обрачун таксе за промену на земљишту насталу деобом парцеле?
103. На који начин се врши обрачун таксе за промену на земљишту насталу спајањем парцела?
104. На који начин се врши обрачун таксе за упис објекта или посебног дела објекта, са уписом сусвојине у корист брачних, односно ванбрачних супружника?
105. На који начин се врши обрачун таксе за промену имаоца права на непокретности?
106. Шта представља јединицу мере за обрачун таксе за упис права својине већ уписаног држаоца?
107. На који начин се врши обрачун таксе за брисање уписа хипотеке?
108. Шта су граничне тачке?
109. Шта је посебан део објекта?
110. Шта је препарцелација?
111. Шта обавезно садржи пројекат геодетског обележавања?
112. Које зграде и други грађевински објекти су предмет геодетског мерења?
113. Како се, у поступку катастарског премера, класификују граничне тачке непокретности у погледу тачности просторног положаја?
114. За коју парцелу се везују подаци о подземним објектима?
115. Ко може поднети захтев за провођење промене у катастру непокретности?
116. Шта се доставља уз захтев, када је за провођење промене потребно извести геодетске радове на терену и када те радове изводи геодетска организација?
117. За које епохе премера се уз издате податке издаје податак о класи тачности?
118. За које епохе премера се уз издате податке издаје податак о категорији премера?
119. Шта чини елаборат геодетских радова?
120. Да ли је записник о извршеном увиђају на терену обавезан садржај елабората геодетских радова?
121. Како се приказује постојеће стање на скици одржавања катастра непокретности?
122. Шта значи ознака „х” уписана црвеном бојом у средини објекта приказаног на скици одржавања катастра непокретности?
123. Који подаци се, по правилу, издају за потребе деобе парцеле?
124. Како се поступа у поступку деоба парцеле у случају кад гранична линија сече постојеће објекте?
125. Који се подаци, по правилу, користе за потребе реализације пројекта парцелације, односно препарцелације и исправке граница?
126. Шта од података издаје служба за катастар непокретности за потребе геодетског мерења новог објекта?
127. Да ли се координате граничних тачака дограђеног дела објекта могу одредити на основу мерених фронтова и одмерањем?
128. Шта је омеђавање парцеле?
129. Како се нумерише нова катастарска парцела настала деобом катастарске парцеле која је нумерисана целим бројем?
130. Како се нумерише нова парцела, настала спајањем две или више парцела?
131. На основу које документације се утврђује промена настала деобом парцела изван границе грађевинског земљишта?
132. Да ли су врста земљишта и начин коришћења земљишта једна те иста ствар?
133. Како се поступа у случају када је објекат изграђен на две парцеле?
134. Како се уписују подаци о мосту у катастар непокретности?
135. Да ли се у поступку уписа објекта утврђује и кућни број за објекат?
136. Који подаци о објекту се могу променити у поступку провођења промене настале доградњом објекта?
137. Шта је потребно доставити за накнадни упис посебног дела објекта?
138. Када се врши провођење промене у бази података?
139. У којој размери се издаје копија катастарског плана за једну или више катастарских парцела?
140. Да ли лист непокретности садржи личне податке о имаоцу права?
141. Где се чувају аналогни и дигитални подаци катастра непокретности?
142. Где се чувају архивски оригинали планова размере 1:500, 1:1000, 1:1440, 1:2000, 1:2500, 1:2880, 1:5000?
143. Где се чувају оригинали записника о опису граница катастарских општина?
144. Где се чувају архивски оригинали дигиталног катастарског плана?
145. Где се врши увид у податке?
146. Шта се обавезно наводи у захтеву странке за издавање података?
147. Да ли се преписи, копије и други изводи из геодетско-катастарског информационог система добијени од Републичког геодетског завода могу уступити на коришћење другим правним и физичким лицима?
148. Шта морају да садрже документа са издатим подацима?
149. Колико често се израђују сигурносне копије података у дигиталном облику у циљу заштита података?
150. На који начин се врши заштита приступа подацима у дигиталном облику?